**湖南空港实业股份有限公司货运分公司、乐翔分公司经理岗位职业经理人选聘公告**

为贯彻落实省国资委关于推进国有企业市场化改革发展的工作要求，积极推进与全面引入市场竞争机制接轨，按照市场化、职业化、专业化、契约化整体思路，切实增强公司活力和市场竞争力，促进公司健康快速发展。湖南空港实业股份有限公司（简称“空港实业股份公司”）拟面向社会公开选聘2名职业经理人。现将有关事项公告如下：

一、选聘职位

1、航空货运分公司经理1名；

2、乐翔贵宾服务分公司经理1名。

二、选聘范围

面向社会进行公开选拔。

三、基本条件

（一）任职条件

（1）基本条件

①对党忠诚，信念坚定，政治过硬，有较强组织观念和大局意识，具有良好的职业道德、职业操守和职业信用。

②勇于创新，锐意进取，干事创业有激情，敢于克难制胜、奋勇争先。

③治企有方，敢于负责，善于作为，有过硬的专业素养，熟悉企业经营管理工作，在所处行业或相关专业领域有一定影响力和认可度。

④兴企有为，履职担责，勤奋敬业，有较强的事业心和责任心，工作业绩突出。

⑤清正廉洁，公道正派，作风扎实，严格自律。

（2）资格条件

①中共党员,具有本科以上文化程度。

②应具有五年以上企业经营管理及与应聘岗位相关的工作经历或董事会认可的其他工作经历。

③一般应具有与岗位相适应的专业技术职称或必要资质。

④身心健康，能够正常履职。

特别优秀或者工作特殊需要的，可以适当放宽任职资格条件。

四、公司信息

（一）航空货运分公司

空港实业股份公司航空货运分公司，主要承担长沙黄花国际机场（除南航外）所有航班的货邮销售、货站服务、机坪运行和行李保障等业务。货运分公司1.2.3号货站总建筑面积80606㎡，2020年完成货邮吞吐量16.42万吨，是湖南机场口岸功能最齐全、规模最大、业务操作最规范、服务水平一流的专业空港物流型公司，荣获国家3A级物流企业称号。

（二）乐翔贵宾服务分公司

空港实业股份公司乐翔贵宾服务分公司在长沙黄花国际机场T2航站楼拥有面积近15000平方米的贵宾厅，经营贵宾、嘉宾、两舱及售票服务，为贵宾客户的出行提供全方位、无缝隙的管家式服务。乐翔贵宾服务作为文明机场品牌服务的经典，处处体现了“热情、主动、周到、规范”的服务理念和“心尊享、乐飞翔”的服务宗旨，是三湘大地面向国际国内的重要窗口。

五、选聘流程

报名→资格审查→笔试→面试→组织考察→职业素质测试→体检→党委研究→公示→聘用。

（1）公开报名。符合选聘条件的人员均可报名参加选拔。

报名时间：2021年4月21日-2021年4月26日17：00

报名网址：<https://www.wjx.top/vj/eZt2C5S.aspx>

根据报名要求在报名系统内上传身份证、学历学位证书、工作经历证明等附件资料。

（2）资格审查。对报名者进行资格审查，资格审查合格方能应试。

（3）笔试。笔试采取闭卷考试方式进行。主要测试竞聘人员履行岗位职责应具备的管理知识和专业知识。

（4）面试。根据笔试成绩，按照1:5的比例从高分到低分确定面试对象。面试采取演讲答辩方式进行。主要测试竞聘人员履行岗位职责应具备的组织、沟通表达、逻辑思维和解决问题等能力素质。

（5）组织考察。根据面试成绩，按照1:2的比例从高分到低分确定考察对象。组织考察采取谈话、家访和背景调查等方式进行。

（6）职业素质测试。委托第三方专业公司对考察对象进行胜任能力职业素质测试。职业素质测试不计分，测试结果在确定聘用人选时作为参考依据。

（7）体检。对考察人选进行体检。

（8）党委研究。空港实业股份公司党委综合考察对象笔试、面试、职业素质测试、组织考察及体检等情况研究提出建议人选后报集团党委研究确定。

（9）公示。对拟聘人员进行公示，公示期为5个工作日。

（9）聘任。公示期满，未发现有影响聘用问题的，按程序予以聘任。

**十二、组织与监督**

本次公开选聘工作由空港实业股份公司负责组织实施，监察审计部对选聘工作进行全过程监督。

**十三、咨询方式**

空港实业股份公司人力资源部联系人：0731-89981551，13874809541；

监督电话：0731-89981543。

附件： 1. 湖南空港实业股份有限公司货运分公司、乐翔分公司经理岗位职业经理人公开选聘报名表

湖南空港实业股份有限公司

2021年4月21日

附件1

**湖南空港实业股份有限公司货运分公司、乐翔分公司经理岗位职业经理人公开选聘报名表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报名岗位 |  | 照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 身高 |  | 学历学位 |  |
| 何时何校何种专业毕业 |  | 档案保管单位 |  |
| 现工作单位及职务（岗位） |  | 熟悉何种外语及程度 |  |
| 专业技术职称及获得时间 |  | 证书名称及注册号码 |  |
| 现居住地址 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| （从高中填起）学 习 简 历 | 起止日期 | 在何校、何专业学习 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工 作 简 历 | 起止日期 | 在何单位工作、职务及主要工作内容、工作业绩 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 现工作单位及职务（或居住住址） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 本人承诺填写的信息及提供的材料均合法、真实、有效，符合报考岗位所需要的资格条件。如有弄虚作假或填写失实、失误，承诺自动放弃。 签名：  年 月 日 |