

2021 年湖南省红十字会备灾救灾中心预算 目 录

第一部分 2021 年单位预算说明

第二部分 2021 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）

- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

2021 年湖南省红十字会备灾救灾中心预算

第一部分 2021 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责。

主要职能是：承担募集和接收备灾救灾物资的储运、加工、整理、保管、分发，并指导市州县红十字会做好相关工作，负责全省红十字会干部及卫生救护人员的培训工作。

(二) 机构设置。

本单位无内设机构，无下属单位。

二、预算单位构成

本单位只有单位本级，没有下属单位。预算只有本级，没有其他预算单位，因此本单位预算仅含本单位预算。

三、部门收支总体情况

(一) 收入预算：

包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2021 年本部门收入预算 117.45 万元，其中，一般公共预算拨款 112.85 万元，上年结转结余 4.6 万元。

收入（不含上年结转结余）较去年减少 13.99 万元，主要是减少一般公共预算拨款。

(二) 支出预算：

2021 年本单位支出预算 117.45 万元，其中，社会保障和就业支出 108.95 万元，住房保障支出 8.5 万元。

支出（不含上年结转结余）较去年减少 13.39 万元，主要是减少社会保障和就业支出。

四、一般公共预算拨款支出

2021 年本单位一般公共预算拨款支出预算 117.45 万元，其中，社会保障和就业支出 108.95 万元，占 92.76%；住房保障支出 8.5 万元，占 7.24%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：

2021 年本部门基本支出预算数 112.33 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、物业管理费等公用经费。

（二）项目支出：

2021 年本部门项目支出预算 5.12 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：资本性支出 0.52 万元，主要用于采购办公设备方面；其他支出 4.6 万元，主要是上年结转结余经费，用于其他事业发展等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：

机关运行经费本年一般公共预算拨款 39.09 万元，比 2020 年预算较少 0.62 万元，减少 1.56%，主要是减少了一般商品服务支出 0.62 万元。

（二）“三公”经费预算：

2021 年本单位“三公”经费预算数为 0.9 万元，其中，公务接待费 0.3 万元，公务用车购置及运行费 0.6 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0.6 万元），因公出国（境）费 0 万元。2021 年“三公”经费预算较 2020 年增加 0.4 万元，主要是公务用车运行费增加 0.1 万元，接待费增加 0.3 万元。

（三）一般性支出情况：

2021 年本部门会议费预算 0 万元，暂无会议工作安排；培训费预算 0 万元，暂无培训班业务安排；暂无等节庆、晚会、论坛、赛事等活动安排。

（四）政府采购情况：

2021 年本部门政府采购预算总额 0.52 万元，其中，货物类采购预算 0.52 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：

截至 2020 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2021 年拟新增配置公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

(六) 预算绩效目标说明: 本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2021 年部门整体支出绩效目标的金额为 117.45 万元, 其中, 基本支出 112.33 万元, 项目支出 5.12 万元, 具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费: 是指各部门的公用经费, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费: 纳入省(市/县)财政预算管理的“三公”经费, 是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中, 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税), 以及燃料费、维修费、保险费等支出; 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2021 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-人员经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-人员经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。