附件4

XX学校确认表填写统计表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级（学校） | 发放人数 | 填表人数 | 未填表人数 | 未交表原因 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合计：** |  | 　 | 　 | 　 |

备注：

1.本表一式叁份，社会保障卡中心、合作银行、学校各一份，视为学校所交确认表数量的凭证之一。

2.合作银行、各学校必须加盖公章。

3.社会保障卡中心根据此表做好统计和规划，根据未交表人数的统计，督促学校将剩余确认表提交。